

(様式4)

令和7年 月 日

(提出先)

川越地区消防組合管理者

所在地
商号又は名称
代表者職名・氏名

印

川越地区消防組合庶務事務システムの導入に係る公募型プロポーザルについて、
下記のとおり関係書類を提出します。

記

1 提出書類

- | | | |
|----------------------------|---|-------------------|
| (1) 企画提案書 | } | 提出部数：正本1部
副本7部 |
| (2) システム機能要件一覧(様式5) | | |
| (3) システム導入実績一覧(様式6) | | |
| (4) 見積書(システム構築業務委託)(様式7-1) | | |
| (5) 見積書(システム機器賃貸借)(様式7-2) | | |
| (6) システムの概要 | } | 提出部数：1部 |
| (7) 実施スケジュール | | |
| (8) 導入計画書・導入体制図 | | |
| (9) 保守、保証範囲(SLA等) | | |
| (10) 会社案内、パンフレット等 | | |

2 ソフトウェアの名称

3 本プロポーザルにおける担当者連絡先

- (1) 氏 名
- (2) 所属・職名
- (3) 電話番号
- (4) メールアドレス

※ 副本については、提案者を特定できる情報、「2 ソフトウェアの名称」及び「3 本
プロポーザルにおける担当者連絡先」が読み取れないよう加工してから提出してください。