

質問番号	資料名	質問箇所 (ページ・項目)	質問内容(具体的に記載すること。)
1	実施要領	4ページ (3)企画提案書の体裁	提案に含めない項目についても、インデックスを付した中表紙に、提案に含めない旨を記載。となっておりますが、評価基準表の最後に「追加提案」を記載するようになっております。 評価基準表の「追加提案」とは、上記記載の提案に含めない項目の事を指してますでしょうか。 もしくは、追加提案＝金額範囲内とし、提案に含めない項目＝金額範囲外の認識で、3その他に個別追加すればよろしいでしょうか。
1	回答		後者とお考え下さい。(追加提案については、金額の範囲内で仕様書に記載のない事項等の提案、提案に含めない項目については金額の範囲外ではあるが、当組合にとって有益であろうとお考えの提案)
2	実施要領	4ページ (5)企画提案書の取り扱い	提出する副本において、法人名称等の提案者を特定できる情報等は記載しないこと。と記載がありますが、提案事業者の名称が伏せてあれば問題ないでしょうか。
2	回答		提案者の名称のほか、容易に提案者を推測できるような情報は記載しないでください。(例)企業ロゴマーク
3	仕様書	4ページ (3)文書管理システム	機能要件で159項目中80パーセントを超える128項目以上を標準機能により対応可能とすること。とありますが、認識としては機能を有してる物を○とし、機能の利用有無に関しては別途調整の認識でよろしかったでしょうか。
3	回答		機能を有しているものイコール限度額内で利用可能なものと考えています。金額の範囲内でより良いものを選出したいという発注者の考えをおくみ取りください。
4	仕様書	5ページ (3)研修受講数	操作研修において、一般職員向け、承認者向け、マスタ管理者それぞれ何名を想定されてるかお教えください。 また、2日間で実施とありますが、連続2日間を想定すればよろしいでしょうか。
4	回答		連続する2日間でお願います。50名の内訳ですがマスタ管理者が4名、承認者16名、一般職員30名を予定しています。
5	仕様書	5ページ 1 システム稼働開始時の現地支援対応	令和 8 年4月1日(水)から令和 8 年4月8日(水)のうち連続した3日間で、発注者の定める場所に最低 2 人の支援員を配置し、職員からの質問に対し現地対応を行うこと。とありますが、当日に貸与頂けるものをご教授ください。ご依頼として、職員様が使われる端末と同環境の端末及び、内線等連絡手段を貸与頂けると幸いです。
5	回答		同環境の端末はご用意いたします。また連絡手段についてもご用意する予定です。
6	様式6 導入実績一覧		記載する導入実績一覧は配布資料にある20団体を選定し記載すればよろしいでしょうか。
6	回答		お考えのとおりです。選定し記載をお願いいたします。