

川越地区消防組合文書管理システム構築業務委託公募型プロポーザル 評価基準表

評価項目（提案書記載項目）	審査の視点	配点
A 書面審査		
① システム機能要件	機能要件一覧の要件をどれほど満たしているか。	85
② 導入実績	他団体等における文書管理システムの導入実績がどれほどあるか。	
③ 費用	システムの構築費用が適切か。	
	システムを使用するための費用が適切か。	
B ヒアリング審査		
1 システム本体		
①本業務への理解	本組合の置かれている環境や状況を十分理解した上で、本事業に求めているものに対してポイントを的確に捉えているか。	75
②システムの概要	職員の立場に立った使いやすく見やすいインターフェースか。	
	システム導入により職員の業務効率化につながるシステムであるか。	
③システム機能等	標準的なソフトウェアで構成され、端末やブラウザのバージョンアップに対応しているか。また、システム使用において、問題のないレベルのセキュリティ、設備環境が確保されているか。 システム改修において、多額の改修費が発生しないか。 他社システムに移行した場合、データ移行に関する対応について記載されているか。	
④セキュリティ対策	情報資産のセキュリティを確保する方法が示されているか、また、その内容は有効な方法であるか。	
2 システムサポート		
① プロジェクト管理	システム導入実績の豊富な者が担当となっているか。十分な人員が確保できているか。 構築スケジュールが仕様書等で示した工程となっているか。また、実現可能なスケジュールとなっているか。	30
② 導入支援	職員研修の内容やスケジュールが充実しているか。	
	システム内の各業務にマニュアルが紐づくか、マニュアルが十分に整備されているか。	
③ 保守及び運用	運用フェーズにおける保守・サポート体制は問題ないか。法令改正時の対応方針はどのようなものか。	
3 その他		
① 追加提案	本組合の状況を理解した実現可能な魅力ある追加提案があるか。	10
総合得点		200